

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
М.Г.Маннанов

«30» 10 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе (письменной экзаменационной работе) для обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

п.г.т. Рыбная Слобода

1. Общие положения

1.1. Положение «О выпускной квалификационной работе (письменной экзаменационной работе)» составлено с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессии (далее ФГОС СПО), приказа Министерства образования и науки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение регламентирует организацию и содержание работы в ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум» по подготовке обучающимися выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) и ее защите в рамках государственной итоговой аттестации.

2. Цели, задачи выпускной квалификационной работы

2.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии, является компонентом учебного цикла основных профессиональных образовательных программ.

Выпускная квалификационная работа (письменной экзаменационной работа), оформленная с соблюдением необходимых требований, представляется по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) является обязательным исполнением, включаемым в государственную итоговую аттестацию выпускников Рыбно-Слободского агротехнического техникума, завершивших обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Выполнение выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимися знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

2.4. Защита выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2.5. Выпускная квалификационная работа (письменной экзаменационной работа) выполняется в форме письменной экзаменационной работы.

2.6. Выпускная квалификационная работа (письменной экзаменационной работа) должна иметь актуальность и практическую значимость.

3. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ (письменной экзаменационной работы)

3.1. Разработка тематики выпускных квалификационных работ (письменной экзаменационной работы) определяется и осуществляется в соответствии с присваиваемой выпускникам рабочей профессии.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ (письменной экзаменационной работы) разрабатываются преподавателями, по возможности, совместно со специалистами образовательных учреждений, организаций или предприятий, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ (письменной экзаменационной работы) должны отвечать современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники и производства и соответствовать заказу общества.

3.4. Директор техникума назначает руководителей выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы). Также могут быть назначены консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы).

3.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (письменной экзаменационной работы) (с указанием руководителя и сроков исполнения) за обучающимися оформляется приказом директора не позднее первого ноября последнего года обучения.

3.6. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) разрабатывает совместно со обучающимися индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Записи о подготовке выпускных квалификационных работ (письменной экзаменационной работы) производятся в учебных журналах.

3.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ (письменной экзаменационной работы) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы);
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (письменную экзаменационную работу).

3.9. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) (записи производятся в учебном журнале) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) в части содержания консультируемого вопроса.

3.10. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

4. Требования к выпускной квалификационной работе (письменной экзаменационной работе)

4.1. Письменная экзаменационная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер; в отдельных случаях может быть выполнена письменная экзаменационная работа теоретического характера. Объем письменной экзаменационной работы должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

4.2. По структуре письменная экзаменационная работа состоит из пояснительной записки и практической части.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях, и расчетное обоснование. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы письменной экзаменационной работы. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 4 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия представляются в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой письменной экзаменационной работы.

4.3. ВКР (письменная экзаменационная работа) оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с правилами оформления научно-исследовательских работ. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа:

- ширина верхнего поля - 20 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 20 мм.

Текст должен быть отформатирован. Рекомендуется использовать 14 кегль шрифта. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места.

Все сноски и подстрочные примечания перепечатываются (через один интервал) на той странице, к которой они относятся.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу двумя интервалами.

Страницы текста должны быть пронумерованы арабскими цифрами в правом нижнем углу, начиная со страницы, на которой находится введение. Титульный лист и лист, на котором находится оглавление, не нумеруются, но считаются.

Пишутся прописными буквами: **ОГЛАВЛЕНИЕ, ЗАГОЛОВКИ ЧАСТЕЙ ТЕКСТА.** Наименования глав (разделов) печатаются прописными буквами, а параграфов – строчными, жирным шрифтом.

Названия глав и параграфов выделять цветом и подчеркивать не следует, после них не ставится точка, не допускается переносить слова в заголовках.

Названия глав (разделов) и параграфов пишутся по центру листа.

Главы (разделы) письменной работы нумеруются арабскими цифрами, а параграфы (подразделы) кроме номера главы должны иметь свой порядковый номер (например, 1.1). Введение, главы содержательной части и заключение нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа.

Все ошибки и опечатки должны быть исправлены.

Каждую главу основной части письменной работы следует начинать с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям дипломной работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, указателям.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением следующих: таблица – табл.; книга – кн.; часть – ч.; глава – гл.; раздел – разд.; страница – с.; приложение – прил.; пункт – п.; статья – ст.; рисунок – рис.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками с присвоением номера. Наименование и номер рисунка следует указывать над изображением.

Страницы ВКР (письменной экзаменационной работы) с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

4.5. Титульный лист оформляется по установленному образцу – (приложение 2).

4.6. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.

4.7. Оформление библиографических ссылок в ВКР (письменной экзаменационной работы) осуществляется в соответствии с Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

4.8. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

4.9. Список литературы составляется в соответствии ГОСТ Р7.05 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список литературы к работе составляется в следующей последовательности:

- законодательные источники в порядке их значимости;
- методические и инструктивные материалы и положения,

- официальные статистические материалы,
- монографические работы в алфавитном порядке по их авторам (если работа имеет большой коллектив авторов, который не был вынесен на титульный лист работы, то работа включается в список литературы по названию самой работы),
- журнальные и газетные статьи, которые перечисляются в алфавитном порядке по их авторам.

Список использованных источников должен содержать полный перечень источников, использованных при выполнении работы.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа. Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер. При дальнейших ссылках на данный источник в документе, номер не меняется.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) авторов приводят в именительном падеже. При наличии более трех указывают фамилии и инициалы трех авторов и ставят слово др.;
- название
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

4.10. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер и ее заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках и графах таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк.

Цифровые материалы, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При

необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Числовые величины в одной строке располагают на уровне последней строки показателя.

4.11. Приложение оформляется как продолжение работы на последних её страницах, но не входит в её основной объем.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

5.1. Выполнение выпускной квалификационной (письменной экзаменационной работы) работы рецензируется специалистами из числа работников техникума, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы).

5.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы).

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за пять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (письменную экзаменационную работу) после получения рецензии не допускается.

5.5. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу (письменную экзаменационную работу) в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации.

6. Защита выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

6.1. Защита выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

6.2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студентов (не более 5 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Возможно выступление руководителя выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы), вопросы и особые мнения членов комиссий.

Присуждение профессии осуществляется на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

6.5. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу (письменную экзаменационную работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы), либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

6.6. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы), выдается академическая справка. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы).

7. Хранение выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы (письменные экзаменационные работы) хранятся в архиве Рыбно-Слободского агротехнического техникума 5 лет после их защиты. По истечении указанного срока оформляется Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

7.2. После защиты выпускная квалификационная работа (письменная экзаменационная работа) остается в техникуме в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы (письменные экзаменационные работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

Директору техникума

студента(ки) ___ курса ___ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему письменной экзаменационной работы:

_____ (дата) (подпись)

Научный руководитель _____

_____ (место работы, должность, ф. и. о.)

_____ (дата) (подпись)

Заместитель директора _____

_____ (ф. и. о.)

_____ (дата) (подпись)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

Допустить к защите:
Зам.директора по учебной работе

_____ (дата)

_____ (подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ
РАБОТА)

Тема _____

Работу выполнил(а)

Студент(ка) __ курса _____ группы

_____ специальность

_____ (Ф.И.О. студента)

Научный руководитель:

Преподаватель _____ (Ф.И.О. студента)

Рецензент _____ (Ф.И.О. студента)

п.г.т. Рыбная Слобода

20__

Письменная экзаменационная работа защищена с оценкой

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь ГИА _____ (Ф.И.О.)

подпись, дата _____

Листов хранения _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

Утверждаю
Директор _____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
Письменной экзаменационной работы

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Профессия _____
_____ курс _____ группа

Тема работы: _____

Руководитель _____

Исходные данные к работе _____

Цель работы _____

Задачи работы: _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель работы _____

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

РЕЦЕНЗИЯ
на письменную экзаменационную работу

_____ (наименование темы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность _____

1. Актуальность тематики выпускной квалификационной работы _____

2. Характер выполнения аналитической, практической части работы _____

3. Анализ взаимосвязи всех разделов работы _____

4. Основные достоинства работы, качество ее оформления _____

5. Значимость предложений и выводов _____

6. Замечания по работе и ее недостатки _____

7. Работа заслуживает _____
(оценка по пятибалльной системе)

Рецензент _____
(ф. и. о., должность, организация)

_____ 20__ г. _____
(подпись, заверенная печатью)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

ОТЗЫВ

Научного руководителя _____

На письменную экзаменационную работу студента _____

На тему _____

По материалам _____

Соответствие структуры и содержания работы теме и заданию на выпускной
квалификационной работы _____

Заключение по теоретической части работы _____

Заключение по практической части работы _____

Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в
работе _____

Недостатки работы _____

Степень освоения профессиональных компетенций, способность и умение использовать их в
самостоятельной работе _____

Оформление работы _____

Заключение _____

Подпись научного руководителя _____

(подпись)

расшифровка подписи)

Дата составления отзыва _____